**Puntos para el Desarrollo de la App de RRHH**

1. **Carta de Trabajo**
   * **Función para que los colaboradores soliciten su carta de trabajo directamente desde la app.**
2. **Ficha de Colaborador**
   * **Módulo de registro y actualización de fichas de colaboradores, con opción de carga masiva.**
   * **Función para que cada colaborador pueda visualizar su ficha personal.**
3. **Pagos**
   * **Módulo para registrar pagos, con opción de carga masiva.**
   * **Función para que cada colaborador consulte su historial de pagos.**
4. **Correo Electrónico**
   * **Fase 1: Incorporar un enlace directo al correo corporativo de la empresa.**
   * **Fase 2: Integración completa del correo electrónico dentro de la app.**
5. **Vacaciones**
   * **Función para que los colaboradores puedan solicitar vacaciones.**
   * **Notificaciones automáticas al jefe directo para aprobación o rechazo.**
   * **Envío de notificaciones o correos al área de RRHH con la decisión final.**
6. **Incapacidades**
   * **Función para que los colaboradores carguen imágenes de sus incapacidades médicas.**
   * **Las imágenes enviadas serán recibidas directamente por RRHH.**

**Puntos Destacados de la App de Copa**

1. **Mediciones**
   * **Generación de reportes sobre el uso de la plataforma para evaluar métricas clave.**
2. **Intranet**
   * **Plataforma inicial con potencial para evolucionar como intranet corporativa.**
3. **Casos de RRHH**
   * **Gestión de solicitudes y consultas relacionadas con recursos humanos.**
4. **Línea de Apoyo**
   * **Canal dedicado para asistencia directa a los colaboradores.**
5. **Correo Integrado**
   * **Funcionalidad para centralizar el correo corporativo dentro de la app.**
6. **Operativa de la Empresa**
   * **Acceso a organigramas, procesos, y documentación interna.**
7. **Crecimiento Interno**
   * **Herramientas para fomentar el desarrollo profesional dentro de la empresa.**
8. **Vacantes Internas**
   * **Listado de oportunidades laborales internas disponibles para los colaboradores.**
9. **Videos Internos**
   * **Repositorio para contenido multimedia educativo o informativo de la empresa.**
10. **Evaluación de Desempeño**
    * **Funcionalidad para evaluar el rendimiento y el cumplimiento de objetivos de los colaboradores.**